



Aika 07.10.2024, klo 17:00 - 19:35

Paikka Kaupungintalo, kaupunginhallituksen kokoushuone

### **Käsitellyt asiat**

- § 273 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 274 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 275 Esityslistan hyväksyminen**
- § 276 Lapuan kaupungin brändikäsikirja**
- § 277 Tilan 408-405-12-14 osto**
- § 278 Vuoden 2023 arviointikertomus / kaupungin yleishallinnon ja lautakuntien selvitykset**
- § 279 Työntekijöiden sähköpostien sekä verkkokansioiden ja tiedostojen käsittely**
- § 280 Henkilöstölle järjestettävä yhteinen työhyvinvointitoiminta vuonna 2025**
- § 281 Etelä-Pohjanmaan liiton lausuntopyyntö / talousarvioehdotus ja toimintasuunnitelma vuodelle 2025 sekä taloussuunnitelma vuosille 2026 - 2027 / Lapuan kaupungin lausunto**
- § 282 Ystävyysohjelman mukainen ystävyyskuntavierailu Hohenlockstedtista Lapualle 22.11.2024-24.11.2024**
- § 283 Lakea Oy:n ylimääräinen yhtiökokous 11.10.2024**
- § 284 Hallinnon toimialan viranhaltijoiden päätökset**
- § 285 Lautakuntien ja toimikuntien pöytäkirjajäljennökset**
- § 286 Kuntayhtymien ja hyvinvointialueen pöytäkirjat/esityslistat**
- § 287 Ilmoitusasiat**
- § 288 Muut asiat**



---

Saapuvilla olleet jäsenet

Kai Pöntinen, puheenjohtaja  
Pekka Kivisaari, 1. varapuheenjohtaja  
Riitta Kangasluoma, 2. varapuheenjohtaja  
Ritva-Leena Heikkinen  
Pekka Hella  
Jenni Huttunen  
Hanna-Maria Kortesoja  
Helena Lahtinen  
Sari Oja-Lipasti  
Esa Rintala  
Marcus Toppari

Muut saapuvilla olleet

Kari Laine  
Satu Kankare, Kaupunginjohtaja, esittelijä  
Minna Kangasluoma, Hallintopäällikkö, sihteeri  
Henna Lahti, Viestintäasiantuntija , saapui 17:01, poistui 17:26

Poissa

Anneli Jätteenmäki  
Jussi Vaahtoniemi

Allekirjoitukset

Kai Pöntinen  
Puheenjohtaja

Minna Kangasluoma  
Sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Lapuan kaupunki 10.10.2024 klo 14:48.  
Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

10.10.2024

10.10.2024

Pekka Hella

Helena Lahtinen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Lapuan kaupungin verkkosivuilla 11.10.2024





---

## § 273

### Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Lapuan kaupungin hallintosäännön 16 luvun 119 §:n mukaan toimielin pitää kokouksensa päättämääränsä aikana ja päättämääränsä paikassa.

Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.

Puheenjohtaja voi peruuttaa kokouksen.

Hallintosäännön 16 luvun 120 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä siinä käsiteltävät asiat (asialista). Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Kaupunginhallitus on 20.5.2024 § 164 päättänyt syksyn 2024 kokousajankohdista.

Kuntalain 103 §:n 2 momentin mukaan kaupunginhallitus on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on läsnä.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Satu Kankare, Kaupunginjohtaja

### **Kaupunginjohtajan ehdotus:**

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

### **Päätös**

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.



---

## § 274

### Pöytäkirjan tarkastus

Lapuan kaupungin hallintosäännön 16 luvun 140 §:n 3 momentin mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Kaupunginhallitus on kokouksessaan 20.5.2024 § 164 päättänyt, että kaupunginhallituksen pöytäkirja tarkastetaan viimeistään kokousta seuraavana toisena työpäivänä. Jos kokousta seuraava toinen työpäivä on pyhäpäivä, voi tarkastus siirtyä seuraavaan työpäivään. Pöytäkirjan tarkastaminen tapahtuu sähköisellä allekirjoituksella.

Kaupunginhallitus voi päättää pöytäkirjan tarkastamisesta kiireellisissä asioissa tarvittaessa myös erikseen.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Satu Kankare, Kaupunginjohtaja

#### **Kaupunginjohtajan ehdotus:**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Pekka Hella ja Helena Lahtinen sekä varatarkastajiksi Jenni Huttunen ja Hanna-Maria Kortesoja.

#### **Päätös**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Pekka Hella ja Helena Lahtinen sekä varatarkastajiksi Jenni Huttunen ja Hanna-Maria Kortesoja.



---

## § 275

### Esityslistan hyväksyminen

Lapuan kaupungin hallintosäännön 16 luvun 120 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä siinä käsiteltävät asiat.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Satu Kankare, Kaupunginjohtaja

#### **Kaupunginjohtajan ehdotus:**

Kaupunginhallitus hyväksyy esityslistan.

#### **Päätös**

Kaupunginhallitus hyväksyi esityslistan.



---

## § 276

### Lapuan kaupungin brändikäsikirja

LAPDno-2024-721

Valmistelija / lisätiedot:

Satu Kankare

satu.kankare@lapua.fi

Kaupunginjohtaja

Brändikäsikirja kertoo Lapuan brändin tarinan, tärkeimmät ominaisuudet, äänensävy ja ohjeistaa kirjalliseen ilmaisuun sekä Lapuan visuaalisten tunnisteen käyttöön.

Lapuan brändin ydin on kesäkuussa 2023 hyväksytyn Lapuan kaupungin strategian mukainen. Aiempi brändikäsikirja oli hyväksytty lokakuussa 2020 ja nyt päivitetystä brändikäsikirjasta on huomioitu tehty strategiapäivitys.

Brändikäsikirjan päivitys tehtiin aiemman brändikäsikirjan toteuttaneet Mainostoimisto Neljä Ulottuvuutta Oy:n kanssa, sillä kyseessä oli vähäinen hankinta.

Brändikäsikirjan tarkoituksena on auttaa Lapuan kaupungin henkilöstöä kertomaan Lapuasta yhtenäisellä tavalla.

Lapuan kaupungin brändikäsikirja on oheismateriaalina.

Viestintäasiantuntija Henna Lahti tulee esittelemään kaupunginhallituksen kokoukseen päivitettyä brändikäsikirjaa.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Satu Kankare, Kaupunginjohtaja

#### **Kaupunginjohtajan ehdotus:**

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä Lapuan kaupungin brändikäsikirjan.

#### **Päätös**

Kokouksessa oli läsnä tämän pykälän esittelyn ajan klo 17.01 - 17.26 Lapuan kaupungin viestintäasiantuntija Henna Lahti. Henna Lahti poistui kokouksesta tämän pykälän esittelyn jälkeen ennen päätöksentekoa.

Henna Lahti ja kaupunginjohtaja Satu Kankare alustivat asiaa. Kaupunginhallitus hyväksyi kaupunginjohtajan ehdotuksen keskustelun jälkeen.



---

§ 277

**Tilan 408-405-12-14 osto**

LAPDno-2024-724

Valmistelija / lisätiedot:  
Markku Turja  
markku.turja@lapua.fi  
Kaupungeingeodeetti

Liitteet

1 Tilan kartta.pdf

Hallintosäännön 27 §:n mukaan kaupunginhallitus päättää kiinteän omaisuuden hankinnasta, vaihtamisesta ja luovuttamisesta silloin, kun kiinteistön arvo on yli 10.000 euroa.

xxxxx oikeudenomistajien kanssa on keskusteltu tilan Mäkirinne RN:o 12:14 Lapuan kaupungin Liuhtarin kylässä (408-405-12-14) ostamisesta Lapuan kaupungille. Tila sijaitsee Honkimetsän alueella rajoittuen Kantatie 66:een. Tilan pinta-ala on n. 800 m<sup>2</sup>. Alueen kaavamerkintä on EV-2 eli suojaviheralue. Alue toteutetaan kaupunkikuvallisesti laadukkaana kaupunginporttiympäristönä. Tätä tilaa koskee myös kaavassa lisämerkintä as-2 eli olemassa olevan asuinrakennuksen ala. Suojaviheralueella olemassa olevaa asuinrakennusta voidaan käyttää nykyisen omistajan asuntona. Tilalla oleva rakennus on suhteellisen hyväkuntoinen ja sillä on mahdollisesti edelleen käyttöarvoa. Rakennuksessa on sähköliittymä sekä vesiliittymä, mutta ei viemäriliittymää. Tilan kokonaiskauppahinnaksi on neuvotteluissa sovittu 26 000 euroa.

**Ehdotus**

Esittelijä: Satu Kankare, Kaupunginjohtaja

**Kaupunginjohtajan ehdotus:**

Kaupunginhallitus päättää, että xxx oikeudenomistajilta ostetaan tila Mäkirinne RN:o 12:14 Lapuan kaupungin Liuhtarin kylässä (408-405-12-14), rakennuksineen ja liittymineen, kahdenkymmenenkuudentuhannen (26 000) euron kauppahinnalla ja muuten kauppakirjassa ilmenevin ehdoin. Kaupunki vastaa kaupan lainhuudatuskustannuksista sekä kaupanvahvistajan palkkiosta.

**Päätös**

Kaupunginjohtaja alusti asiaa. Kaupunginhallitus hyväksyi kaupunginjohtajan ehdotuksen keskustelun jälkeen.





---

**Tarkastuslautakunta, § 27, 28.05.2024**  
**Kaupunginvaltuusto, § 43, 10.06.2024**  
**Kaupunginhallitus, § 278, 07.10.2024**

**§ 278**

**Vuoden 2023 arviointikertomus / kaupungin yleishallinnon ja lautakuntien selvitykset**

LAPDno-2024-427

**Tarkastuslautakunta, 28.05.2024, § 27**

Kuntalain mukaan tarkastuslautakunnan on valmisteltava valtuustoon päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat sekä arvioitava, ovatko valtuuston asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet toteutuneet. Tarkastuslautakunnan suorittaman arvioinnin tulokset raportoidaan valtuustolle osoitetussa arviointikertomuksessa.

**Ehdotus**

Puheenjohtaja ehdottaa, että tarkastuslautakunta esittää vuoden 2023 arviointikertomuksen valtuuston käsiteltäväksi.

**Päätös**

Tarkastuslautakunta päätti, että arviointikertomusta ei erikseen allekirjoiteta.

Tarkastuslautakunta päätti esittää arviointikertomuksen valtuuston käsiteltäväksi ja vastaukset pyydetään 30.9.2024 mennessä.

---

**Kaupunginvaltuusto, 10.06.2024, § 43**

Liitteet

1 Lapuan kaupungin tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2023

**Ehdotus**

Tarkastuslautakunta esittää vuoden 2023 arviointikertomuksen kaupunginvaltuuston käsiteltäväksi.

**Päätös**

Tarkastuslautakunnan jäsen Jukka Tauriainen alusti asiaa.

Puheenvuoron käyttivät kaupunginvaltuuston 1. vpj Jussi Vaahtoniemi sekä valtuutetut Esa Rintala, Ilpo Ulvinen, Kai Pöntinen, Helena Lahtinen ja Esko Yli-Karhu.

Kaupunginvaltuusto hyväksyi kaupunginhallituksen ehdotuksen keskustelun jälkeen.

---

**Kaupunginhallitus, 07.10.2024, § 278**



Valmistelija / lisätiedot:  
Minna Kangasluoma  
minna.kangasluoma@lapua.fi  
Hallintopäällikkö

#### Liitteet

- 1 Vuoden 2023 arviointikertomuksen kannanotot sekä kaupunginhallituksen ja lautakuntien vastaukset.pdf
- 2 Lapuan kaupungin tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2023

Tarkastuslautakunta on esittänyt vuoden 2023 arviointikertomuksen, johon lautakunnat ja hallinnon toimiala ovat antaneet omat selvityksensä.

Kaupunginhallitus käsittelee vastaukset kokouksessaan, tuottaa vastauksista yhteenvedon tarkastuslautakunnalle ja seuraa toimenpiteiden kehitystä.

Vuoden 2023 arviointikertomuksen selvitykset hallinnon toimialalta ja lautakunnilta ovat liitteenä. Kaupunginhallitus käy ne läpi ja ottaa kantaa omalta osaltaan vastauksiin.

Lapuan kaupungin tarkastuslautakunta on jättänyt arviointikertomuksen vuodelta 2023 kaupunginvaltuustolle ja esittänyt, että valtuusto edellyttää kaupunginhallitukselta arviointikertomuksessa esitettyihin kannanottoihin ja havaintoihin lausunnot ja toimenpide-esityksen niin, että ne voidaan käsitellä hallituksessa 30.9.2024 mennessä. Koska tekninen lautakunta on käsitellyt arviointikertomuksen vastauksensa vasta 24.9.2024, eivät ne olleet kaupunginhallituksen käsiteltävissä 23.9.2024. Kaupunginjohtaja on esittänyt 18.9.2024 lisäaikapyynnön tarkastuslautakunnalle siten, että kaupunginhallitus käsittelee kaikki vastaukset kokouksessaan 7.10.2024.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Satu Kankare, Kaupunginjohtaja

#### **Kaupunginjohtajan ehdotus:**

Kaupunginhallitus päättää

1. hyväksyä selvitykset ja ottaa kantaa vastauksiin omalta osaltaan
2. esittää yhteenvedon tarkastuslautakunnalle.

#### **Päätös**

Kaupunginhallitus hyväksyi kaupunginjohtajan ehdotuksen keskustelun jälkeen.



---

**Työsuojelu- ja yhteistyötoimikunta, § 11,03.09.2024**

**Henkilöstöjaosto, § 32,19.09.2024**

**Kaupunginhallitus, § 279, 07.10.2024**

**§ 279**

**Työntekijöiden sähköpostien sekä verkkokansioiden ja tiedostojen käsittely**

LAPDno-2024-610

**Työsuojelu- ja yhteistyötoimikunta, 03.09.2024, § 11**

Valmistelijat / lisätiedot:

Päivi Luhtala-Sipilä

paivi.luhtala-sipila@lapua.fi

henkilöstöpäällikkö

**Liitteet**

1 Työntekijöiden sähköpostien ja verkkokansioiden käsittely.docx

2 Sähköpostin käsittelysäännöt.docx

Työnantajalla on työnjohto- ja valvontaoikeus, johon kuuluu oikeus myös määrätä muun muassa mihin tarkoitukseen työnantajan tietoverkkoa ja sähköpostia käytetään. Valvontaoikeuden käyttämisessä on otettava huomioon työntekijöiden yksityisyyden suoja sekä tarpeellisuusvaatimus, josta säädetään työelämän tietosuojalaissa. Työnantaja saa käsitellä vain välittömästi työntekijän työsuhteen kannalta tarpeellisia henkilötietoja, jotka liittyvät osapuolten oikeuksien ja velvollisuuksien hoitamiseen tai työnantajan tarjoamiin etuuksiin tai jotka johtuvat työtehtävien erityisluonteesta. Työnantaja ei kuitenkaan saa käsitellä mitä tahansa työntekijää koskevia henkilötietoja.

Perustuslain mukaan viestin salaisuus on loukkaamaton, tämä koskee myös sähköpostiviestejä. Työelämän tietosuojalaissa (Laki yksityisyyden suojasta työelämässä) säädetään perusteista, joilla työnantajalla on oikeus käsitellä viestejä. Työnantajalla on oikeus hakea esille tai avata työntekijän käyttöön osoitettuun sähköpostiosoitteeseen tämän poissa ollessa lähetettyjä tai työntekijän tällaisesta sähköpostiosoitteesta välittömästi ennen poissaoloaan lähettämiä sähköpostiviestejä, kun tietyt edellytykset täyttyvät.

Sähköpostiviestien hakeminen tarkoittaa viestien otsikkotietojen listaamista niin, ettei itse viestiä lueta. Sähköpostin avaaminen tarkoittaa viestin lukemista ja sitä edeltää aina sähköpostin hakeminen.

Tietojärjestelmien hakemistoihin, levytiloille tai irrallisille muistialustoille tallennettujen tiedostojen käsittelystä ei säädetä työelämän tietosuojalaissa. Tiedosto rinnastuu pääsääntöisesti irtaimeen esineeseen. Viestinnän luottamuksellisuus ei pääsääntöisesti koske em. alustoille tallennettuja tiedostoja. Työnantajalla on lähtökohtaisesti oikeus työtehtävissä syntyneeseen materiaaliin.



Työntekijöiden sähköpostien sekä verkkokansioiden ja tiedostojen käsittelystä on valmisteltu liitteen mukainen ohje. Ohjeen liitteenä on myös sähköpostin käsittelysäännöt.

Työelämän tietosuojalaissa todetaan, että mm. sähköpostin ja muun tietoverkon käyttö sekä työntekijän sähköpostin ja muuta sähköistä viestintää koskevien tietojen käsittely kuuluvat työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta annetussa laissa tarkoitetun yhteistoimintamenettelyn piiriin.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Päivi Luhtala-Sipilä, henkilöstöpäällikkö

### **Henkilöstöpäällikön ehdotus:**

Työsuojelu- ja yhteistyötoimikunta

1. merkitsee tiedoksi ohjeen työntekijöiden sähköpostien sekä verkkokansioiden ja tiedostojen käsittelystä sekä sähköpostin käsittelysäännöt
2. tarvittaessa esittää kommentit ohjeista.

### **Päätös**

Keskustelun jälkeen työsuojelu- ja yhteistyötoimikunta merkitsi tiedoksi ohjeen työntekijöiden sähköpostien sekä verkkokansioiden ja tiedostojen käsittelystä sekä sähköpostin käsittelysäännöt.

---

## **Henkilöstöjaosto, 19.09.2024, § 32**

Valmistelijat / lisätiedot:

Päivi Luhtala-Sipilä  
paivi.luhtala-sipila@lapua.fi  
henkilöstöpäällikkö

### **Liitteet**

- 1 Työntekijöiden sähköpostien ja verkkokansioiden käsittely.docx
- 2 Sähköpostin käsittelysäännöt.docx

Ohje työntekijöiden sähköpostien sekä verkkokansioiden ja tiedostojen käsittelystä on hyväksytty kaupungin johtoryhmässä. Ohje on käsitelty yhteistoimintalainsäädännön mukaisesti yhteistoiminnassa henkilöstön edustajien kanssa työsuojelu- ja yhteistyötoimikunnassa.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Päivi Luhtala-Sipilä, henkilöstöpäällikkö

### **Henkilöstöpäällikön ehdotus:**



---

Henkilöstöjaosto esittää kaupunginhallitukselle, että se hyväksyy liitteen mukaisen ohjeen koskien työntekijöiden sähköpostien sekä verkkokansioiden ja tiedostojen käsittelyä sekä sähköpostin käsittelysäännöt.

**Päätös**

Tero Ala-Nissilä saapui tämän pykälän käsittelyn aikana klo 15.11.

Keskustelun jälkeen henkilöstöjaosto päätti esittää kaupunginhallitukselle, että se hyväksyy liitteen mukaisen ohjeen koskien työntekijöiden sähköpostien sekä verkkokansioiden ja tiedostojen käsittelyä sekä sähköpostin käsittelysäännöt.

---

**Kaupunginhallitus, 07.10.2024, § 279**

Liitteet

- 1 Sähköpostin käsittelysäännöt hyväksytty 7.10.2024.docx
- 2 Työntekijöiden sähköpostien ja verkkokansioiden käsittely hyväksytty 7.10.2024.docx

**Ehdotus**

Esittelijä: Satu Kankare, Kaupunginjohtaja

**Kaupunginjohtajan ehdotus:**

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä liitteen mukaisen ohjeen koskien työntekijöiden sähköpostien sekä verkkokansioiden ja tiedostojen käsittelyä sekä sähköpostin käsittelysäännöt.

**Päätös**

Kaupunginjohtaja alusti asiaa. Kaupunginhallitus hyväksyi kaupunginjohtajan ehdotuksen.



---

**Henkilöstöjaosto, § 33, 19.09.2024**  
**Kaupunginhallitus, § 280, 07.10.2024**

**§ 280**

**Henkilöstölle järjestettävä yhteinen työhyvinvointitoiminta vuonna 2025**

LAPDno-2024-675

**Henkilöstöjaosto, 19.09.2024, § 33**

Valmistelijat / lisätiedot:

Päivi Luhtala-Sipilä

paivi.luhtala-sipila@lapua.fi

henkilöstöpäällikkö

Määrärahavaraukset koko henkilöstölle järjestettävään työhyvinvointitoimintaan sisältyvät henkilöstöhallinnon talousarvioon. Vuoden 2025 talousarvion valmistelussa lähtökohtana on, että yhteiseen työhyvinvointitoimintaan varattavat määrärahat ovat vuoden 2024 tasolla.

Suurimpana euromääräisenä kuluna on varaus liikunta-, kulttuuri- ja hyvinvointietuun. Sopimus nykyisen palveluntuottajan kanssa päättyy vuoden vaihteessa. Henkilöstöetu on otettu hyvin vastaan ja on tarkoituksenmukaista edelleen tarjota henkilöstölle liikunta-, kulttuuri- ja hyvinvointietua myös tulevana vuosina. Elokuun loppuun mennessä henkilöstö on käyttänyt etuja noin 53 000 €:n arvosta.

Tarkoituksena on myös vuonna 2025 järjestää sekä esihenkilöille että koko henkilöstölle työhyvinvointiin liittyvää koulutusta. Koko henkilöstölle järjestetään yksi koulutus ja esihenkilöille kaksi koulutusta, lisäksi jatketaan esihenkilöiden iltapäiviä, jotka ovat neljä kertaa vuodessa.

Lisäksi järjestetään liikunta- ja virkistysiltapäivät, yhteinen jouluruokailu sekä pikkujoulu. Työpaikoilla järjestettävään tyhy-toimintaan määrärahavaraus sisältyy myös henkilöstöhallinnon talousarvioon.

Liikunta-, kulttuuri- ja hyvinvointietu

- edun arvo vuonna 2025 on 200 € (sama kuin vuonna 2024)

- käyttö tapahtuu henkilöstön vapaa-ajalla

Liikunta- ja virkistysiltapäivät

- kaksi kertaa vuodessa, työaika saa käyttää enintään 2 tuntia/tapahtuma eli yhteensä 4 tuntia vuodessa

Pikkujoulu

- varaus henkilöstön yhteiseen pikkujouluun

- tapahtuu henkilöstön vapaa-ajalla

Jouluruokailu



- henkilöstön yhteinen jouluruokailu
- mahdollisuuksien mukaan ruokatauolla, käytettävissä työaika enintään yksi tunti

Muu yhteinen toiminta

- määrärahavaraus työpaikoille 50 €/vakinainen toimi tai virka (sama kuin vuonna 2024)
- työpaikoittain järjestettävää toimintaa
- toiminnasta etukäteen tieto henkilöstöpäällikölle (kustannukset henkilöstöhallinnon kustannuspaikalta) ja vastuualueen esihenkilölle
- mikäli järjestetään kehittämispäivän yhteydessä, toimintaa saa käyttää työaika
- mikäli järjestetään kehittämispäivästä erillisenä, toimintaan voi käyttää työaika enintään yhden tunnin.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Päivi Luhtala-Sipilä, henkilöstöpäällikkö

#### **Henkilöstöpäällikön ehdotus:**

Henkilöstöjaosto esittää kaupunginhallitukselle, että se hyväksyy henkilöstölle järjestettävän yhteisen työhyvinvointitoiminnan toteutettavaksi edellä tekstissä esitetyn mukaisesti.

#### **Päätös**

Henkilöstöjaosto päätti esittää kaupunginhallitukselle, että se hyväksyy henkilöstölle järjestettävän yhteisen työhyvinvointitoiminnan toteutettavaksi edellä tekstissä esitetyn mukaisesti.

---

### **Kaupunginhallitus, 07.10.2024, § 280**

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Satu Kankare, Kaupunginjohtaja

#### **Kaupunginjohtajan ehdotus:**

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä henkilöstölle järjestettävän yhteisen työhyvinvointitoiminnan toteutettavaksi edellä tekstissä esitetyn mukaisesti.

#### **Päätös**

Kaupunginjohtaja alusti asiaa. Kaupunginhallitus hyväksyi kaupunginjohtajan ehdotuksen keskustelun jäkeen.



---

§ 281

**Etelä-Pohjanmaan liiton lausuntopyyntö / talousarvioehdotus ja toimintasuunnitelma  
vuodelle 2025 sekä taloussuunnitelma vuosille 2026 - 2027 / Lapuan kaupungin lausunto**

LAPDno-2024-712

Valmistelija / lisätiedot:  
Minna Kangasluoma  
minna.kangasluoma@lapua.fi  
Hallintopäällikkö

Etelä-Pohjanmaan liitto on pyytänyt perussopimuksen 22 ja 23 §:iin viitaten jäsenkunnilta lausuntoa liiton vuoden 2025 talousarviosta ja toimintasuunnitelmasta sekä taloussuunnitelmasta vuosille 2026 - 2027. Lausuntopyynnössä todetaan mm. seuraavaa:

Liiton toimintasuunnitelma laaditaan liiton strategisten tavoitteiden pohjalle. Tavoitteita toteutetaan hallintosäännössä määriteltyjen vastualueiden toiminnan kautta, hyödyntäen teemakohtaista tiimityöskentelyä. Talousarvio laaditaan yhtenä kokonaisuutena ja valtuusto hyväksyy liiton tulot ja menot yhtenä kokonaisuutena. Budjettitalouden ulkopuolella liitto toimii rahoitusta välittävänä toimijana EU:n eri rahastojen ja useiden kansallisten rahoitusinstrumenttien osalta.

Etelä-Pohjanmaan liiton vuoden 2025 talousarvion toimintamenot ovat 3.438.117 euroa ja toimintatulot ovat 3.345.090 euroa. Talousarvioehdotus on rahoituserien jälkeen vuosikatteeltaan -89.027 alijäämäinen. Jäsenkuntien maksuosuuksia ei esitetä korotettavaksi, jolloin niiden yhteissummaksi muodostuu 2.884.139 euroa. Lapuan kaupungin maksuosuus vuonna 2025 on 207.872,03 euroa. Suunnitelmakauden osalta jäsenkuntien maksuosuuksia on ensi sijassa tarkoitus täydentää liiton ylijäämistä ja luonnollisesti pyritään toimintaa entisestään tehostamaan. Talousarvio sisältää edellisten vuosien tapaan Etelä-Pohjanmaan liiton tuen korkeakoulutoiminnalle (100.000 euroa).

Talouteen liittyvien kannanottojen lisäksi Etelä-Pohjanmaan liitto toivoo jäsenkunniltaan näkemyksiä liiton strategisista painopisteistä talousarviovuonna. Liiton toimialaan kuuluvien asioiden osalta toivotaan myös yleisempiä kannanottoja lähitulevaisuuden tärkeimmistä kehittämiskohteista ja -tehtävistä. Edellä todettuun viitataan pyydetään toimittamaan mahdolliset esitykset ja kannanotot Etelä-Pohjanmaan liittoon viimeistään 5.11.2024 sähköpostiosoitteeseen kirjaamo@etela-pohjanmaa.fi.

Etelä-Pohjanmaan liiton talousarvioehdotus ja toimintasuunnitelma vuodelle 2025 sekä taloussuunnitelma 2026 - 2027 sekä lausuntopyyntö ovat oheismateriaalina.

**Ehdotus**

Esittelijä: Satu Kankare, Kaupunginjohtaja





---

### **Kaupunginjohtajan ehdotus:**

Kaupunginhallitus päättää antaa lausuntonaan, että Lapuan kaupungilla ei ole huomautettavaa Etelä-Pohjanmaan liiton strategisiin tavoitteisiin tai talousarvioehdotukseen ja toimintasuunnitelmaan vuodelle 2025 sekä taloussuunnitelmaan vuosille 2026 - 2027. Kaupunginhallitus toteaa, että Etelä-Pohjanmaan liiton on perusteltua jatkossakin keskittyä edunvalvontaan mm. korkeakouluopetuksen sekä valtatie 19 kehittämisen osalta siten, että Muurimäki - Hippi 2x2 -kaistaisuus saadaan investointiohjelmaan heti suunnitelmien valmistumisen jälkeen.

### **Päätös**

Kaupunginjohtaja alusti asiaa. Kaupunginhallitus hyväksyi kaupunginjohtajan ehdotuksen.



---

**§ 282**

**Ystävyysohjelman mukainen ystävyyskuntavierailu Hohenlockstedtista Lapualle 22.11.2024-24.11.2024**

LAPDno-2024-727

Valmistelija / lisätiedot:

Satu Kankare

satu.kankare@lapua.fi

Kaupunginjohtaja

Lapuan kaupunki ja Hohenlockstedtin kunta ovat solmineet 17.11.2023 ystävyysohjelman vuosille 2024-2029.

Vuonna 2024 ystävyysohjelman mukaisesti paikallishallinnon edustajat saapuvat Hohenlockstedista Lapualle. Ajankohdaksi on sovittu perjantai 22.11.2024 – sunnuntai 24.11.2024.

Paikalle saapuvan valtuuskunnan koko on 6 henkilöä. Ystävyysohjelman mukaisesti vieraileva kunta maksaa matkat ja isäntäkunta maksaa asumisen ja ateriat.

Ystävyyskuntatoimintaan on varauduttu talousarviossa (kp 000414).

**Ehdotus**

Esittelijä: Satu Kankare, Kaupunginjohtaja

**Kaupunginjohtajan ehdotus:**

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä ystävyysohjelman mukaisen vierailun Lapualle ja varautuu maksamaan ystävyysohjelman mukaisesti valtuuskunnan asumisen ja ateriat.

**Päätös**

Kaupunginjohtaja alusti asiaa. Kaupunginhallitus hyväksyi kaupunginjohtajan ehdotuksen keskustelun jälkeen.



---

**§ 283**

**Lakea Oy:n ylimääräinen yhtiökokous 11.10.2024**

LAPDno-2024-186

Valmistelija / lisätiedot:  
Minna Kangasluoma  
minna.kangasluoma@lapua.fi  
Hallintopäällikkö

Lakea Oy:n ylimääräinen yhtiökokous pidetään 11.10.2024 klo 13.30 Microsoft Teams-etäkokouksyhteydellä.

Lapuan kaupunginhallitus on 22.5.2023 § 176 valinnut ajalle 1.6.2023 - 31.5.2025

Lakea Oy:n yhtiökokousedustajaksi Kai Pöntisen.

Kaupunginhallitus ohjeistaa yhtiökokousedustajaa.

**Ehdotus**

Esittelijä: Satu Kankare, Kaupunginjohtaja

**Kaupunginjohtajan ehdotus:**

Kaupunginhallitus päättää

1. merkitä yhtiökokouksen ajankohdan tiedokseen.
2. antaa ohjeistuksen yhtiökokousedustajalle.

**Päätös**

Kaupunginjohtaja alusti asiaa. Kaupunginhallitus hyväksyi kaupunginjohtajan ehdotuksen.



---

**§ 284**

**Hallinnon toimialan viranhaltijoiden päätökset**

Valmistelija / lisätiedot:

Päivi Luhtala-Sipilä

paivi.luhtala-sipila@lapua.fi

henkilöstöpäällikkö

**Hallinnon toimiala**

Lapuan kaupungin hallintosäännön liitteessä 1 ratkaisuvalltaa on delegoitu seuraaville hallinnon toimialan viranhaltijoille:

- hallintopäällikkö
- talouspäällikkö
- henkilöstöpäällikkö
- tietohallintopäällikkö

Hallintosäännön 5 luvun 31 §:n (ottokelpoisen päätöksen ilmoittaminen) mukaan kaupunginhallituksen alaisen toimielimen sekä viranhaltijan on ilmoitettava kaupunginhallitukselle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista kaupunginhallitus on päättänyt, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

Hallintosäännön 5 luvun 31 §:n mukainen ilmoitus hallinnon toimialan viranhaltijoiden päätöksistä ajalta 20.9.2024 - 3.10.2024.

- Talouspäällikön viranhaltijapäätös 25.9.2024 § 6 / Lainapäätös 5 miljoonan euron talousarviolainasta

**Ehdotus**

Esittelijä: Satu Kankare, Kaupunginjohtaja

**Kaupunginjohtajan ehdotus:**

Kaupunginhallitus ei ota edellä mainittuja viranhaltijoiden päätöksiä ajalta 20.9.2024 - 3.10.2024 kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

**Päätös**

Kaupunginjohtaja alusti asiaa. Kaupunginhallitus hyväksyi kaupunginjohtajan ehdotuksen.



---

**§ 285**

**Lautakuntien ja toimikuntien pöytäkirjajäljennökset**

Lapuan kaupungin hallintosäännön 5 luvun 31 §:n mukainen ilmoitus (ottokelpoisen päätöksen ilmoittaminen) seuraavien lautakuntien ja toimikuntien päätöksistä:

1. Uimahallin suunnittelutoimikunta 16.9.2024 kokouksestaan.
2. Hyvinvointilautakunta 18.9.2024 kokouksestaan.
3. Sivistyslautakunta 19.9.2024 kokouksestaan.
4. Tekninen lautakunta 24.9.2024 kokouksestaan.
5. Uimahallin suunnittelutoimikunta 26.9.2024 kokouksestaan.

**Ehdotus**

Esittelijä: Satu Kankare, Kaupunginjohtaja

**Kaupunginjohtajan ehdotus:**

Kaupunginhallitus merkitsee päätökset tiedokseen.

**Päätös**

Kaupunginhallitus merkitsi päätökset tiedokseen.



---

§ 286

**Kuntayhtymien ja hyvinvointialueen pöytäkirjat/esityslistat**

Seuraavat kuntayhtymät ja hyvinvointialue ovat lähettäneet jäljennöksen hallituksensa /-valtuustonsa pöytäkirjasta/esityslistasta:

1. Etelä-Pohjanmaan maakuntavaltuuston 16.9.2024 kokouksen pöytäkirja.
2. Ympäristöterveydenhuollon yhteistoimintajaoston 17.9.2024 kokouksen pöytäkirja.
3. Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialueen aluehallituksen 24.9.2024 kokouksen pöytäkirja.
4. Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialueen aluehallituksen 7.10.2024 kokouksen esityslista.

**Ehdotus**

Esittelijä: Satu Kankare, Kaupunginjohtaja

**Kaupunginjohtajan ehdotus:**

Kaupunginhallitus merkitsee pöytäkirjat ja esityslistat tiedokseen.

**Päätös**

Kaupunginhallitus merkitsi pöytäkirjat ja esityslistat tiedokseen.



§ 287

Ilmoitusasiat

Kaupunginhallituksen tiedoksi esitetään seuraavaa:

**Muut tiedoksi annettavat asiat:**

1. Tilastokeskuksen 24.9.2024 julkaiseman ennakkoväkilukutilaston mukaan Lapuan asukasluku elokuun 2024 lopussa on 14.046.

Lapuan asukasluvun lisäys tammi-elokuussa oli +22 henkilöä. Nettomuuttovoitto vastaavana ajanjaksona oli +67.

2. Etelä-Pohjanmaan ELY-keskuksen 24.9.2024 julkaiseman elokuun 2024 työllisyyskatsauksen mukaiset työttömien työnhakijoiden osuudet Etelä-Pohjanmaalla, Seinäjoen seutukunnassa ja Lapualla.

	<b>Työttömät työnhakijat 31.8.2024</b>	<b>Työttö- myys-% 31.8.2024</b>	<b>Työttö- myys-% 8/2023</b>	<b>Muutos 8/2024 8/2023</b>	<b>Muutos 8/2024 7/2024</b>
Etelä-Pohjanmaa	6.087	7,1	6,0	+ 951	- 562
Seinäjoen seutukunta	4.343	7,1	6,0	+ 684	- 453
Lapua	359	5,7	5,4	+ 23	- 32

Koko maassa työttömyysaste oli 10,4 %. Seinäjoen seutukunnassa alin työttömyysprosentti oli Lapualla 5,7 % (ed. vuonna 5,4 %) ja ylin Seinäjoella 8,0 % (ed. vuonna 6,6 %).

Työttömistä työnhakijoista oli elokuussa 2024 kokoaikaisesti lomautettuja 688, eli lomautettujen osuus työttömistä työnhakijoista oli 11,3%. Kokoaikaisesti lomautettujen määrä edellisen vuoden vastaavasta ajankohdasta nousi 173 henkilöllä (33,6 %). Viime kuukaudesta lomautettujen lukumäärä nousi 97 henkilöllä. Lyhennetyllä työviikolla oli 622 henkilöä. Määrä nousi viime vuodesta +177 henkilöllä (39,8 %). Työttömistä työnhakijoista lomautettuna oli Lapualla 50.

Etelä-Pohjanmaan TE-toimistossa oli elokuun 2024 aikana 1028 avointa työpaikkaa. Kuukauden aikana avoimeksi ilmoitettuja uusia työpaikkoja oli 969. Lapualla avoimia työpaikkoja oli 100.

Työttömyyden rakennetta tarkasteltaessa oli Lapualla työttömänä miehiä 223, naisia 136, alle 20-vuotiaita 13, alle 25-vuotiaita 53, yli 50-vuotiaita 125 ja pitkäaikaistyöttömiä 75.

**Suomen Kuntaliiton ja Kunta- ja hyvinvointialuetyönantajat KT:n yleiskirjeet:**

- KT:n yleiskirjeet



---

**Yleiskirje 9/ 2024:** Kuntien vaaliviranomaisten tehtävät kunta- ja aluevaaleissa, vaalirahoitus ja vaalien ulkomainonta

**Yleiskirje 10/2024:** Monialaisen yhteistyön nuorisolain mukainen säädöspohja

KT:n yleiskirjeet ovat luettavissa osoitteessa [www.kt.fi](http://www.kt.fi)

**- Etelä-Pohjanmaan maakuntavaltuusto on kokouksessaan 16.9.2024 hyväksynyt Etelä-Pohjanmaan maakuntakaava 2050:n.**

Etelä-Pohjanmaan maakuntakaava 2050 on kokonaismaakuntakaava ja se sisältää seuraavat kokonaisuudet: aluerakenne, liikenne, teknisen huollon verkostot, viherrakenne, energiantuotanto, luonnonvarat ja kulttuuriympäristö. Voimaan tullessaan Etelä-Pohjanmaan maakuntakaava 2050 kumoaa aiemmin hyväksytyt voimassa olevat Etelä-Pohjanmaan maakuntakaavat kokonaisuudessaan. Maakuntavaltuuston hyväksymään kaava-aineistoon voi tutustua sivulla [epliitto.fi/maakuntakaava](http://epliitto.fi/maakuntakaava).

**Ehdotus**

Esittelijä: Satu Kankare, Kaupunginjohtaja

**Kaupunginjohtajan ehdotus:**

Kaupunginhallitus merkitsee edellä mainitut tiedokseen.

**Päätös**

Kaupunginhallitus merkitsi ilmoitusasiat tiedokseen.





---

**§ 288**

**Muut asiat**

1. Puheenjohtajiston työryhmän tilannekatsaus
2. Edustukset

**Päätös**

1. Puheenjohtajiston työryhmän 27.9.2024 tilannekatsaus. Puheenjohtajiston työryhmän varapuheenjohtaja Kai Pöntinen antoi puheenjohtajiston työryhmän 27.9.2024 kokouksen tilannekatsauksen.

2. Edustukset

Vanhusviikon juhla 8.10.2024 Lapualla. Tilaisuuteen osallistuu kaupunginjohtaja Satu Kankare.



---

## Muutoksenhakukielto

§273, §274, §275, §278, §281, §282, §283, §284, §285, §286, §287, §288

## Muutoksenhakukielto

### Oikaisuvaatimus- ja valituskielto

- Tähän päätökseen, joka koskee vain valmistelua ja täytäntöönpanoa, ei saa hakea muutosta.  
(Kuntalaki 136 §)
- Tähän päätökseen, joka koskee hankintaoikaisua, ei saa hakea muutosta.  
(Hankintalaki 135 §)
- Tähän päätökseen, jolla on päätetty olla käyttämättä etuosto-oikeutta, ei saa hakea muutosta.  
(Etuostolaki 22 § 3 mom.)
- Tähän oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen, joka koskee verotusta, ei saa hakea muutosta  
(Veronkantolain 51 §:n 1 mom. ja 50 §:n 7 mom.)



---

## Oikaisuvaatimus

§276, §277, §279, §280

## Oikaisuvaatimusohje

### Muutoksenhakuohje Oikaisuvaatimus

Jos olet tyytymätön päätökseen, voit vaatia siihen oikaisua Lapuan kaupunginhallitukselta eli tehdä siitä oikaisuvaatimuksen.

Lapuan kaupunginhallituksen yhteystiedot:

Lapuan kaupunginhallitus

Käynti- ja postiosoite: Valtuustontie 8, 62100 Lapua

Puhelin: 06 438 4111 (vaihe)

sähköposti: kirjaamo@lapua.fi

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä sekä tarkoituksenmukaisuus- että laillisuusperusteella, eli jos katsot päätöksen olevan epätarkoituksenmukainen tai että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa
- tai päätös on muuten lainvastainen.

Voit tehdä oikaisuvaatimuksen, jos olet kunnan jäsen. Asianosaisena voit tehdä oikaisuvaatimuksen kunnan jäsenyydestä riippumatta, jos päätös kohdistuu sinuun tai se vaikuttaa välittömästi oikeuksiisi, velvollisuuksiisi tai etuihisi.

### Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Toimita oikaisuvaatimus 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Oikaisuvaatimus on tehtävä viimeistään määräajan viimeisenä päivänä. Myöhässä tullutta oikaisuvaatimusta ei tutkita.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä Lapuan kaupungin internet-sivulla.

Asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmen (3) päivän kuluttua sähköisen viestin lähettämisestä tai saantitodistuksen osoittamana aikana/erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana.

Voit toimittaa oikaisuvaatimuksen sähköpostilla, postittamalla, tuomalla sen Lapuan kaupungintalon seinässä olevaan postilaatikkoon tai henkilökohtaisesti Lapuan kaupungintalon kirjaamoon. Oikaisuvaatimusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.



---

Jos viimeinen palautuspäivä osuu viikonlopulle tai pyhäpäiväksi, voit toimittaa oikaisuvaatimuksen vielä seuraavana arkipäivänä.

Tee oikaisuvaatimus kirjallisena ja kerro siinä mitä muutoksia haluat päätökseen ja millä perusteella. Jos sinulla on vaatimustasi tukevia asiakirjoja, liitä ne oikaisuvaatimukseen mukaan. Lopuksi ilmoita yhteystietosi ja kotikuntasi ja allekirjoita oikaisuvaatimus. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, mutta siitä on käytävä ilmi lähettäjän tiedot. Jos käytät laillista edustajaa, oikaisuvaatimuksessa tulee olla myös edustajan vastaavat tiedot.

Oikaisuvaatimus toimitetaan aina omalla vastuulla.